ツキパー操作マニュアル

配置図設定・発行（車庫証明）

ツキパー

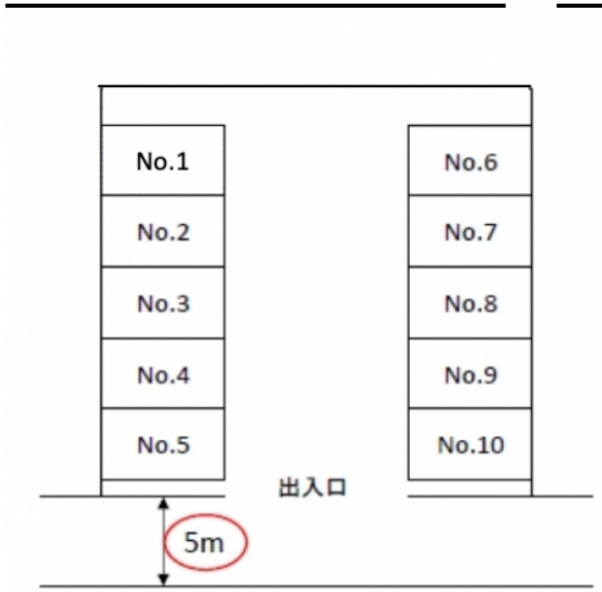
更新日：2024年07月01日

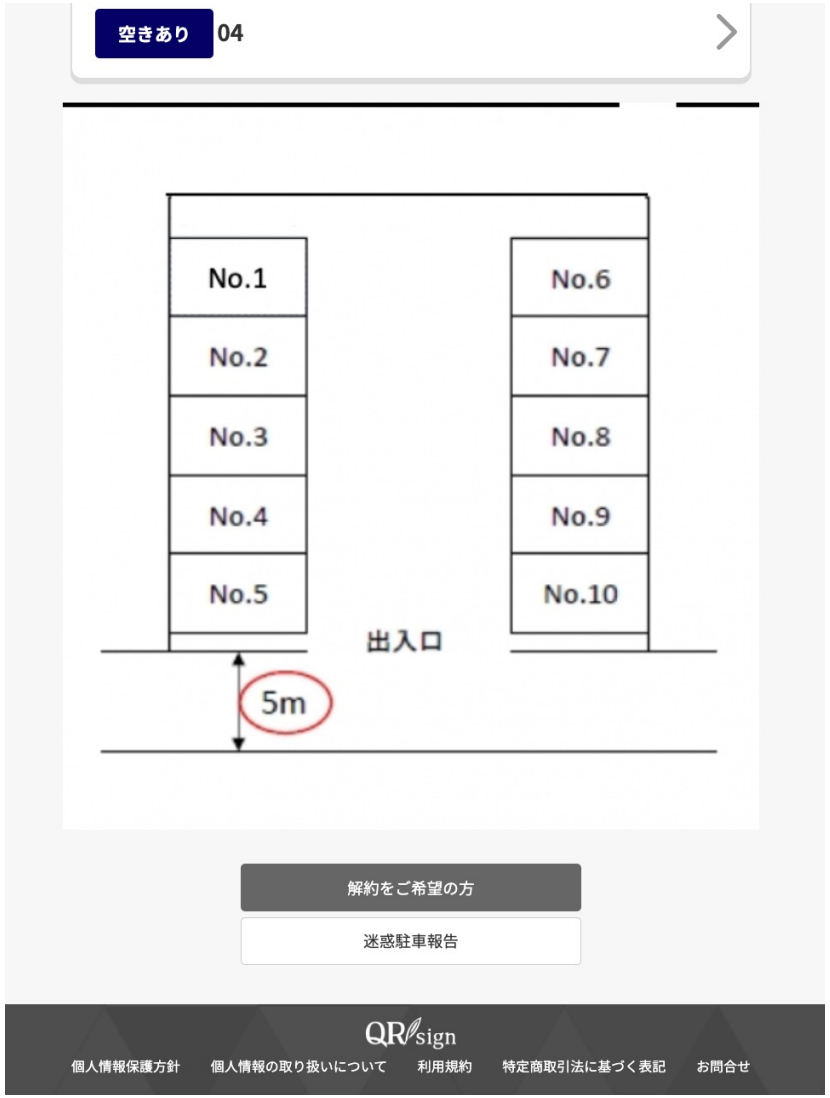
配置図設定・発行（車庫証明）

車庫証明へ反映される配置図を設定します。
配置図は募集ページにも表示されます。

保管場所の所在図・配置図

欄 ます。）	配　置　図　記　載　欄 （記載を省略することはできません。）





配置図設定・発行（車庫証明）



①施設管理から配置図を設定する施設を選択して配置図の画像アップロードをクリックします。

②配置図を選択して完了です。

配置図設定・発行（車庫証明）

車庫証明書の発行手順について説明します。（車庫証明書の発行依頼を管理会社様で実施する場合）



各種ステータスにある【車庫証明発行依頼】をクリックすると、
車庫証明発行依頼登録画面に遷移します。
「新規登録する」ボタンクリックで車庫証明発行依頼手続きが完了します。

車庫証明発行依頼が完了すると車庫証明書を発行することが可能です。
その後の手順は、次ページと同様です。

配置図設定・発行（車庫証明）

車庫証明書の発行手順について説明します。（契約者がマイページから車庫証明書の発行依頼をしている場合）





【出力される書類】
・保管場所使用承諾証明書
・保管場所の所在地・配置図
・「保管場所使用承諾証明書」の記載例
・「保管場所の所在地・配置図の記載例
・地図

計5枚

各種ステータスにある【車庫証明を送信】をクリックすると、送付先のメールアドレスと車庫証明書のプレビューが表示されます。内容を確認のうえ、【メール送信】ボタンをクリックしてください。

配置図設定・発行（車庫証明）

車庫証明発行申請一覧から、車庫証明書の発行申請を管理することができます。



①「車庫証明発行申請一覧」タブをクリックすると、発行申請を登録した契約者情報を一覧で確認することができます。

②発行者情報をクリックすると詳細が表示され、入金・発行を済み管理および登録ができます。