ツキパー操作マニュアル

便利機能

更新日：2024年07月01日

便利機能①

月極申込情報詳細・契約情報詳細からToDoリストを作成できます。







①登録した内容は、ToDoリストタブへ表示されます。

②右の三点の箇所をクリックすると、項目の編集・削除をすることができます。

③項目にチェックを入れると、完了タスクとして処理されます。

④「完了済みタスク非表示」にチェックを入れると、終了していないタスクのみを表示させることができます。

月極申込情報詳細・契約者情報詳細から重要メモを登録することができます。



①ステータスメモタブから重要メモとして登録したいメモにチェックを入れます。

月極申込情報詳細・契約者情報詳細から重要メモを登録することができます。



①ステータスメモタブの「重要メモ」を選択すると、重要メモとして登録したメモだけが表示されます。

②「全表示」を選択すると、ステータスメモすべてが表示されます。

③重要メモのチェックを外すと、通常メモとして扱われます。

施設詳細からそれぞれの区画に対し、ブロック・ブロックメモを登録することができます。



①「ブロック設定」をクリックし、ブロックしたい区画の「□ブロック設定」を選択します。

②ブロックに起源をもたせる場合は、カレンダーから日付を選択します。
無期限でブロックする場合は、「□無期限」を選択します。

③ブロックメモは、項目の1番下にあるBOX内へ入力します。

④最後に「ブロック設定保存をクリックし、完了です。

施設詳細からそれぞれの区画に対し、ブロック・ブロックメモを登録することができます。



①保存した内容は「ブロック状況」に反映されます。
※期限を持たせたブロックの場合は、ブロック中の下に日付が表示されます。

ブロックメモを登録した場合は、メモの横にメモアイコンが表示されます。

②「＋メモ」をクリックするとメモの編集・登録ができます。

便利機能③

施設詳細からブロック未設定の区画のみ絞り込み表示をさせることができます。



「□ブロック未設定のみ」にチェックを入れると、ブロックをしていない区画のみが絞り込みできます。

施設詳細からそれぞれの区画に対し、期限付きのURLを発行することができます。



URLを発行したい区画の「期限付きURL発行」をクリックし、
日付を選択してから、発行をクリックします。



施設詳細からそれぞれの区画に対し、期限付きのURLを発行することができます。



URLを発行すると、区画コードの下に有効期限が表示されます。
こちらをクリックすると、期限を編集することができます。

「個人・法人URLコピー」をクリックすると、設定した期限まで有効なURLをコピーすることができます。

施設詳細から区画料金をまとめて一括編集することができます。



区画情報タブにある「金額設定」をクリックします。

施設詳細から区画料金をまとめて一括編集することができます。



「金額設定」をクリックすると、料金を入力する項目が表示されるので、希望の料金を入力します。

施設詳細から区画料金をまとめて一括編集することができます。



編集したい区画のチェックボックスにチェックを入れ「金額設定保存」をクリックすると、一括編集されます。

施設詳細から区画料金をまとめて一括編集することができます。

①



編集後

「施設の金額を適用」にチェックを入れたうえで、編集したい区画にチェックを入れ保存した場合は、上記①の施設料金が適用され、契約中賃料以外の賃料表記はなくなります。