ツキパー操作マニュアル

申込管理一覧
（審査・署名/決済依頼）

更新日：2024年07月01日

申込管理(申込受付)

利用者から申し込みがあった際、どのように管理会社様へお知らせされるのかをご説明します。

※本メールは、いえらぶパーキングより自動送信しています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

サンプル契約会社 様

お世話になります。
いえらぶパーキング運営会社の株式会社いえらぶパークでございます。
いえらぶパーキングよりテスト用施設にお申し込みがありました。
管理画面よりお申し込み情報をご確認の上、お手続きをお願いいたします。

【ツキパー管理画面はこちら】
https://qrsign.jp/owners/login

申込者に対しては下記のURLにて今後の流れをお知らせしています。
https://qrsign.jp/#flow

よろしくお願いいたします。

※本メールは、いえらぶパーキングより自動送信しています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

==========
株式会社いえらぶパーク
いえらぶパーキング受付窓口
10:00-19:00
URL: https://ielove-park.jp/
本メールに関するお問い合わせ
Email: keiyaku-support@qrsign.jp
TEL: 050-3529-0526
==========

利用者から申し込みがあった際、管理会社様へ自動的にメールが送信されます。

契約者から施設に申込があると申込管理メニューに情報が表示されます。



③重要メモ登録がある場合は、アイコンが表示されクリックすると詳細が表示されます

申込管理(申込受付)

利用者から申込があってから審査へ移行するまでの流れをご説明します。





①契約者が申込むと【申込受付中】のステータスが表示されます。
契約者のマイページにも同じステータスが表示されます。

②データ不備に表示されている【契約日を設定してください】
　をクリックし、契約日を設定します。

③申込の削除を行う場合は「申込削除」ボタンから削除ができます。
※契約完了後のデータ削除はできません。

利用者から申込があってから審査へ移行するまでの流れをご説明します。



①データ不備に表示されている【月極固定費・更新料・その他情報未入力】をクリックし、情報を設定します。

②ステータスメモをご利用いただくと、契約者とのやりとりや状況を把握するのに便利です。
※ToDoリスト・重要メモについては、便利機能をご参照ください

申込管理(申込受付)

利用者から申込があってから審査へ移行するまでの流れをご説明します。



①【必要書類を確認する】ボタンが表示されたら
ボタンをクリックし、書類確認画面に移動します。

②内容に不備がなければ、チェックし
【審査へ進む】をクリックします。



電子署名の依頼方法・電子署名の手順をご説明します。



①審査へ移行すると、ステータスが【審査中】となります。

②電子署名を使用する場合は【電子署名依頼をする】をクリックすると、電子署名送信先の確認・契約書情報の確認画面・プレビューが表示されます。

③内容に問題がなければ、【電子署名メールを送信する】をクリックします。
※署名依頼を利用しない場合【電子署名済み】をクリックしステータスを変更することも可能です。



電子署名依頼メールを送信すると、電子印鑑GMOサインからのメールが届きます。

【文書を確認する】をクリックすると、契約書の確認画面が表示されます。

問題が無ければ【次へ】をクリックします。





①電子署名のパターンを選択し【署名】をクリックします。
これで電子署名は完了となります。

②電子署名進捗情報には、署名が完了者が表示され、
ステータスは【電子署名完了】となります。

反映されない場合は、ページを更新してください。

申込管理(決済依頼中)

初期費用の決済依頼方法の手順をご説明します。



①【決済依頼をする】をクリックすると、
決済依頼情報の確認画面が表示されます。

内容に問題が無ければ【決済依頼をする】をクリックしてください。ご登録のメールアドレス宛に決済URLメールが届きます。

②電子決済依頼を行わない場合【決済済み】をクリックしてステータスを変更することも可能です。

全て完了すると、ステータスは契約中に変更され、対象の契約者は【契約管理】に移動します。

初期費用の決済方法で銀行振込を選択された場合は、下記のように表示されます。



①「銀行振込対応」をクリックし「銀行振込依頼中」ステータスへ変更します。
②利用者からの決済が確認できたら「銀行振込完了に変更」をクリックします。

全て完了すると、ステータスは契約中に変わり対象の契約者は【契約管理】に移動します。