ツキパー操作マニュアル

区画非表示施設



更新日：2024年07月01日

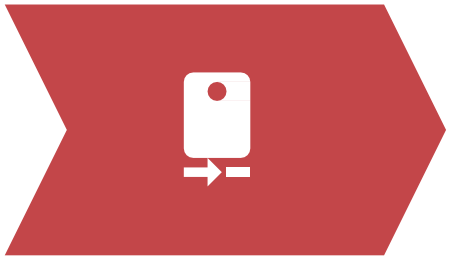
区画非表示施設(利用者側の申込)

区画非表示の施設に、利用者から問い合わせがあった場合の申込までの手順を説明します。

1. 問い合わせ

利用希望者からの問合せ内容をメールにて確認

2.申込URLの送付



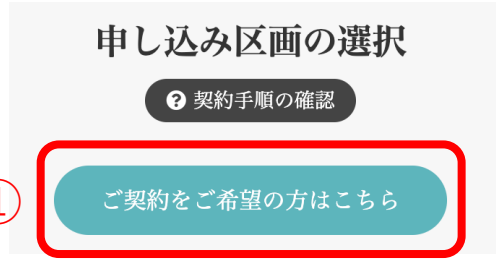
利用希望者に申込URLを送付

3. 申込管理



申込内容を確認し審査へ移行

区画非表示施設(利用者側の申込)



①

②

サンプル契約会社 様

お世話になります。
いえらぶパーキング運営会社の株式会社いえらぶパークでございます。
いえらぶパーキングより施設についてのお問合せがありました。

お問い合わせに対し、メールもしくは電話でご連絡をいただきますようお願いいたします。

[施設名]
テスト用施設
https://qrsign.jp/parks/detail/d8%3Aee%3Adb%3A4c%3Aec%3A30%3A67%3Ac2

[施設住所]
東京都中央区銀座6-10-1

[お名前]
山田太郎

[ご住所]
東京都新宿区西新宿

[メールアドレス]

[電話番号]
09012345678

[メッセージ]
区画非表示施設

※本メールは、いえらぶパーキングより自動送信しています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

①区画非表示の場合、利用希望者はフォームから問い合わせをします。

②問い合わせがあれば、メールでお知らせします。

区画非表示施設(利用者側の申込)

利用希望者に申込URLを送付する手順について説明します。
※詳しい操作方法などは、便利機能マニュアルでも説明しています。



①送付したい区画の「期限付きURL発行」をクリックし、
期限をカレンダーから選択後「発行」をクリックします。

区画非表示施設(利用者側の申込)

利用希望者に申込URLを送付する手順について説明します。
※詳しい操作方法などは、便利機能マニュアルでも説明しています。



②設定した期間だけ有効なURLが発行されます。
「個人・法人URLコピー」をクリックし、利用希望者に送付します。

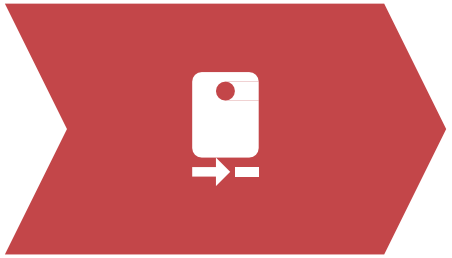
区画非表示施設(管理会社様で申込)

区画非表示の施設に、利用者から問い合わせがあった場合
管理会社様で申込を入力する手順を説明します。

1. 問い合わせ

利用希望者からの問合せ
内容をメールにて確認

2.申込情報の入力



申込者の必須情報を
ヒヤリングして登録

3. 申込管理



申込内容を確認し審査
へ移行

区画非表示施設(管理会社様で申込)

申込者の情報を管理会社様で入力する手順について説明します。



③利用希望者に情報を確認して入力します。

④詳細情報を入力する場合、クリックすると入力画面が表示されます。

区画非表示施設(管理会社様で申込)



入力後、申込または契約済みとして保存が可能です。
申込として保存した場合：　　申込管理に表示されます。
契約済みとして保存した場合：契約管理に表示されます。

※申込後の手続きについては別途使い方ガイド「審査署名決済依頼」をご確認ください。